

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ЧОУДО ЦППК «Триэс-Персонал»
Леонова Е.С./
Приказ № 12-07 от 30.12.2016



ПОЛОЖЕНИЕ

об официальном Сайте Частного образовательного учреждения дополнительного
образования "Центра профессиональной подготовки и повышения квалификации
"Триэс-Персонал"

2017 год

1. Общие положения.

1.1. Положение об официальном сайте в сети Интернет Частного образовательного учреждения дополнительного образования "Центра профессиональной подготовки и повышения квалификации "Триэс-Персонал" (далее по тексту - Положение), в соответствии с законодательством Российской Федерации определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения официального сайта ЧОУДО «ЦППК «Триэс-персонал».

1.2. Деятельность по ведению официального сайта в сети Интернет ЧОУДО «ЦППК «Триэс-персонал» производится на основании следующих нормативных правовых актов:

- Закон «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 13 марта 2006 года № 38-ФЗ «О рекламе»;
- Гражданский кодекс РФ;
- Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральный закон от 10 января 2002 года № 1-ФЗ «Об электронной цифровой подписи»;
- Указ Президента РФ от 17.03.2008 № 351 «О мерах по обеспечению информационной безопасности Российской Федерации при использовании информационно-телекоммуникационных сетей международного информационного обмена»;
- Федеральный закон от 8 декабря 2010 года № 293 «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием контрольно-надзорных функций и оптимизацией предоставления государственных услуг в сфере образования»;
- Указы Президента РФ, решения Правительства РФ, Правительства Курской области и органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания воспитанников, Устав ДОУ, настоящее Положение, локальные правовые акты образовательного учреждения (в том числе приказы руководителя);

1.3. Официальный сайт в сети Интернет ЧОУДО «ЦППК «Триэс-персонал», является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет.

1.4. Целями создания Сайта ОУ являются;

- обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства,

демократического государственно-общественного управления образовательным учреждением;

- защита прав и интересов участников образовательного процесса.

1.5. Дизайн Сайта ОУ должен соответствовать целям, задачам, структуре и содержанию официального Сайта ОУ, утвержденного приказом, а также критериям технологичности, функциональности и экологичности:

- технологичность: скорость загрузки страниц Сайта; оптимальный объем информационного ресурса;

- функциональность: структура и навигация, обновляемость;

- экологичность: интерфейс и дизайн, интерактивность.

1.6. Настоящее Положение регулирует порядок разработки, размещения Сайта ОУ в сети Интернет, регламент его обновления.

1.7. Настоящее Положение принимается педагогическим советом образовательного учреждения и утверждается руководителем образовательного учреждения.

1.8. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность образовательного учреждения.

1.9. Пользователем Сайта ОУ может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть Интернет.

1.10. Любая персональная информация размещается на сайте согласно Указу Президента РФ от 17.03.2008 № 351 «О мерах по обеспечению информационной безопасности Российской Федерации при использовании информационно-телекоммуникационных сетей международного информационного обмена».

2. Информационная структура сайта образовательного учреждения.

2.1. Информационный ресурс сайта формируется из общественно значимой информации для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров и всех прочих заинтересованных лиц, в соответствии с уставной деятельностью образовательного учреждения.

2.2. Информационный ресурс Сайта ОУ является открытым и общедоступным. Информация Сайта ОУ излагается общеупотребительными словами, понятными широкой аудитории.

2.3. Сайт ОУ является структурным компонентом единого информационного образовательного портала (района, области), связанным гиперссылками с другими информационными ресурсами образовательного пространства области.

2.4. Информация, размещаемая на Сайте ОУ, не должна:

- нарушать авторское право;

- содержать ненормативную лексику;

- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических

лиц;

- содержать государственную, коммерческую или иную специально охраняемую тайну;

- содержать информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;

- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;

- противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

2.5. Размещение информации рекламно - коммерческого характера допускается только по согласованию с руководителем образовательного учреждения. Условия размещения такой информации регламентируются Федеральным законом от 13 марта 2006 года № 38-ФЗ «О рекламе» и специальными договорами.

2.6. Примерная информационная структура Сайта ДООУ формируется на основании статьи 29 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» и Постановлением Правительства РФ №582 от 10.07.2013г. информационные материалы являются обязательными к размещению на официальном сайте образовательного учреждения.

2.7. Информационные материалы инвариантного блока являются обязательными к размещению на официальном сайте образовательного учреждения.

2.8. Информационное наполнение сайта осуществляется в порядке, определяемом приказом руководителя образовательного учреждения.

3. Порядок размещения и обновления информации на сайте образовательного учреждения.

3.1. Образовательное учреждение обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению сайта.

3.2. Образовательное учреждение самостоятельно или по договору с третьей стороной обеспечивает:

3.2.1. постоянную поддержку Сайта ОУ в работоспособном состоянии;

3.2.2. взаимодействие с внешними информационно - телекоммуникационными сетями, сетью Интернет;

3.2.3. проведение организационно-технических мероприятий по защите информации на Сайте ОУ от несанкционированного доступа;

3.2.4. установку программного обеспечения, необходимого для функционирования Сайта ОУ в случае аварийной ситуации;

3.2.5. ведение архива программного обеспечения, необходимого для восстановления и установки Сайта ОУ;

- 3.2.6. резервное копирование данных и настроек Сайта ОУ;
- 3.2.7. проведение регламентных работ на сервере;
- 3.2.8. размещение материалов на Сайте ОУ;
- 3.2.9. соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании Сайта;
- 3.3. Содержание Сайта ОУ формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса образовательного учреждения.
- 3.4. Подготовка и размещение информационных материалов инвариантного блока Сайта ОУ регламентируется должностными обязанностями сотрудников образовательного учреждения.
- 3.5. Список лиц, обеспечивающих создание и эксплуатацию официального Сайта ОУ, перечень и объем обязательной предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности утверждается приказом руководителя образовательного учреждения.
- 3.6. Обновление информации на Сайте ОУ осуществляется не реже 2-х раз в месяц.
- 3.7. При изменении Устава образовательного учреждения, локальных нормативных актов и распорядительных документов, образовательных программ обновление соответствующих разделов Сайта ОУ производится не позднее 5 дней после утверждения указанных документов.
4. Ответственность за обеспечение функционирования Сайта возлагается на сотрудника ОУ приказом руководителя.
- 4.1. Обязанности сотрудника, отвечающего за функционирование Сайта ДОУ включают организацию всех видов работ, обеспечивающих работоспособность сайта.
- 4.2. Лицам, назначенным приказом руководителя в соответствии с пунктом 3.5. настоящего Положения вменяются следующие обязанности:
- обеспечение взаимодействия сайта ОУ с внешними информационно – коммуникационными сетями, с сетью Интернет;
 - ведение архива информационных материалов необходимых для восстановления и Сайта ОУ;
 - разграничение прав доступа к ресурсам Сайта ОУ и прав на изменение информации;
 - сбор, обработка и размещение на Сайте ОУ информации в соответствии требованиям пунктов 2.1, 2.2, 2.3, 2.4 и 2.5 настоящего Положения.
- 4.3. Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством РФ ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственных лиц, согласно пункту 3.5 настоящего Положения.

4.4. Сотрудник, ответственный за функционирование Сайта ОУ несет ответственность:

- за отсутствие на Сайте ОУ информации, предусмотренной п.2 настоящего Положения;
- за нарушение сроков обновления информации в соответствии с пунктами 3.6, и 3.7;
- за размещение на Сайте ОУ информации, противоречащей пунктам 2.4, и 2.5 настоящего Положения;
- за размещение на сайте ОУ информации, не соответствующей действительности.

5. Финансирование.

5.1. Работы по обеспечению функционирования Сайта производятся за счет средств ДОУ.